|  |  |
| --- | --- |
| **Ffurflen Gais am Swydd - Cyfrinachol** | |
| **TEITL Y SWYDD: Prif Swyddog Cefnogi Cyflogwyr – Cymraeg Gwaith**  **CYFEIRNOD Y SWYDD: 00969**  **DYDDIAD CAU: 21 Gorffennaf 2019 am 5:00 y.p.** | |
| Llenwch y ffurflen hon yn **electronig** neu mewn **inc du**.  Dychwelwch eich ffurflen gais wedi’i chwblhau erbyn:   * **Trwy’r e-bost i:** [swyddi@pcydds.ac.uk](mailto:swyddi@pcydds.ac.uk)   **NEU**   * **Drwy’r post to:Drwy'r post i:** Adran Adnoddau Dynol, Prifysgol Cymru Y Drindod Dewi Sant, Heol y Coleg, Caerfyrddin, SA31 3EP | ***At ddefnydd yr Adran AD yn unig***  Mae’r ymgeisydd yn ei ystyried ei hun yn anabl:  Ydy  Nac ydy  Llofnod AD: .……………………………....  Dyddiad: …………………………………...  Manylion Adnabod yr Ymgeisydd: .…….. |

**Cyfeiriwch at ein Hysbysiad Preifatrwydd i gael rhagor o wybodaeth am sut rydym yn prosesu’r data personol a ddarperwch ar y ffurflen hon –** [**www.uwtsd.ac.uk/cy/swyddi-gwag/**](http://www.uwtsd.ac.uk/cy/swyddi-gwag/)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Cymwysterau** | | |
| Rhowch fanylion eich cymwysterau (academaidd, proffesiynol a galwedigaethol) sy’n berthnasol i’r cais hwn, gan ddechrau gyda’r mwyaf diweddar. Parhewch ar daflen(ni) ar wahân lle bo angen. **Sylwer: Efallai y bydd angen dod â dogfennau gwreiddiol.** | | |
| **Sefydliad Addysg/ Darparwr Hyfforddiant** | **Cymhwyster(au) a enillwyd (gan gynnwys y radd os yw’n berthnasol)** | **Dyddiad Dyfarnu** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Hyfforddiant a Datblygiad** | | |
| Darparwch fanylion unrhyw gyrsiau hyfforddiant a datblygiad personol yr ydych wedi bod ynddynt. | | |
| **Darparydd yr Hyfforddiant** | **Enw’r Cwrs Hyfforddi / Datblygu** | **Dyddiad** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Aelodaeth o Gyrff Proffesiynol** |
| **Rhestrwch y Corff / Cyrff Proffesiynol yr ydych yn aelodau ohonynt (os yw’n berthnasol)** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Cyflogaeth Gyfredol neu Fwyaf Diweddar** | |
| **Enw a chyfeiriad y cyflogwr:** | |
| **Teitl y Swydd:** | |
| **Dyddiad Dechrau:** | **Cyflog Sylfaenol:** |
| **Disgrifiad byr o'r dyletswyddau:** | |
| **Rheswm am adael:** | **Cyfnod rhybudd sydd ei angen:** |
| **Cyflogwr cyfredol?** Ie  Nage  **Os nage, nodwch y dyddiad pan ddaeth eich cyflogaeth i ben:** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Hanes Cyflogaeth** | | |
| Rhowch grynodeb o’ch holl swyddi eraill, gan gynnwys swyddi blaenorol gyda’ch cyflogwr presennol neu fwyaf diweddar, gan ddechrau gyda’r mwyaf diweddar. Parhewch ar daflen(ni) ar wahân os bydd angen. | | |
| **O / I** | **Enw a chyfeiriad y cyflogwr** | **Teitl y swydd, disgrifiad byr o’r dyletswyddau a’r rheswm am adael** |
|  |  |  |
| **A ydych, neu a fuoch o’r blaen, yng nghyflogaeth Y Drindod Dewi Sant?** Ydw  Nac ydw | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. Sgiliau Iaith** | | |  | |  |  | |  |  |
| **Ydych chi’n siarad Cymraeg?** Ydw  Nac ydw | | | | | | | | | |
| **Os ydych, nodwch lefel eich rhuglder yn Gymraeg:** | | | | | | | | | |
|  | **Deall** | **Siarad** | | **Darllen** | | | **Ysgrifennu** | | |
| **Sylfaenol** |  |  | |  | | |  | | |
| **Canolradd** |  |  | |  | | |  | | |
| **Rhugl** |  |  | |  | | |  | | |
| **Ydych chi’n rhugl mewn unrhyw ieithoedd eraill?** Ydw  Nac ydw | | | | | | | | | |
| **Os ydych, rhowch fanylion:** | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **7. Tystlythyrau sy’n Gysylltiedig â Gwaith** | |
| Rhowch fanylion dau ddyfarnwr sy’n gysylltiedig â’r gwaith. Eich rheolwr llinell yn eich cyflogwr cyfredol a mwyaf diweddar ddylai fod y cyntaf o’r rhain. **Mae pob cynnig cyflogaeth yn amodol ar dderbyn tystlythyrau boddhaol.** Dim ond ar ôl gwneud cynnig i ymgeisydd llwyddiannus y gofynnir am dystlythyrau.  \*Gweler adran 8 os nad ydych yn gallu llenwi’r adran hon. | |
|  | **Canolwr 1af sy’n Gysylltiedig â Gwaith** |
| **Enw** |  |
| **Cyfeiriad** |  |
| **Rhif ffôn** |  |
| **Cyfeiriad e-bost** |  |
| **Swydd y canolwr** |  |
| **Perthynas waith** |  |
|  | **2il Ganolwr sy’n Gysylltiedig â Gwaith** |
| **Enw** |  |
| **Cyfeiriad** |  |
| **Rhif ffôn** |  |
| **Cyfeiriad e-bost** |  |
| **Swydd y canolwr** |  |
| **Perthynas waith** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **8. Canolwr Cymeriad** | |
| Os nad ydych yn gallu darparu dau ganolwr sy’n gysylltiedig â gwaith, rhowch fanylion rhywun a all ysgrifennu tystlythyr am eich cymeriad. | |
|  | **Canolwr Cymeriad** |
| **Enw** |  |
| **Cyfeiriad** |  |
| **Rhif ffôn** |  |
| **Cyfeiriad e-bost** |  |
| **Eich perthynas â’r dyfarnwr** |  |

|  |
| --- |
| **9. Datganiad Ategol** |
| Rhowch ddatganiad ategol i ddangos sut rydych yn bodloni meini prawf Manyleb y Person, gan gysylltu hyn, ble bynnag y bo modd â’r dyletswyddau yn y Disgrifiad Swydd. Fe’ch anogir i ddarparu enghreifftiau perthnasol a phenodol, (o’r gweithle, gwaith gwirfoddol neu waith yn y gymuned, neu unrhyw sefyllfa briodol arall) fel y gall y panel a fydd yn llunio’r rhestr fer weld yn glir ble mae eich profiad, gwybodaeth a’ch sgiliau yn cyfateb i’r meini prawf a nodir ar gyfer y swydd a deall y rhinweddau y gallwch eu cyfrannu i’r swydd.  **AR GYFER SWYDDI ACADEMAIDD YN UNIG:** Rhowch hefyd fanylion unrhyw ddysgu, addysgu a/neu brofiad ymchwil perthnasol, e.e. mentora, arsylwi gan gymheiriaid, goruchwylio, datblygu dysgu o bell, arwain ar feysydd thematig ac ati. Efallai hefyd yr hoffech gynnwys rhestr o’ch cyhoeddiadau.    *Sylwer: derbynnir CVs yn ddogfennaeth ategol i’r ffurflen gais yn unig.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Manylion Personol a Ffurflen Fonitro - Cyfrinachol** |
| Gofynnir i ymgeiswyr ddarparu’r wybodaeth ganlynol at ddibenion cofnodion, ac i alluogi’r Brifysgol i fodloni ein rhwymedigaethau cydraddoldeb statudol. Prosesir y wybodaeth a ddarperir yn unol â gofynion Deddf Diogelu Data 2018 ac ni chaiff ei defnyddio yn y broses ddethol.  **Cyfeiriwch at ein Hysbysiad Preifatrwydd i gael rhagor o wybodaeth am sut rydym yn prosesu’r data personol a ddarperwch ar y ffurflen hon –** [**www.uwtsd.ac.uk/cy/swyddi-gwag/**](https://www.uwtsd.ac.uk/cy/swyddi-gwag/) |
| 1. **Manylion y Swydd Wag (At ddefnydd yr Adran AD)** |
| Y swydd yr ymgeisir amdani: Prif Swyddog Cefnogi Cyflogwyr - Cymraeg Gwaith |
| Cyfeirnod y Swydd: 00969 |
| Dyddiad cau: 21 Gorffennaf 2019 am 5:00 y.p. |
| Manylion adnabod yr ymgeisydd: |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Manylion Personol** | |
| Teitl: Mr  Mrs  Miss  Ms  Dr  Yr Athro  Arall ............ | |
| Enw(au) cyntaf: | Cyfenw: |
| Cyfeiriad Cartref: | |
| Rhif Ffôn Cartref: | Ffôn Symudol: |
| Cyfeiriad E-bost: | Dyddiad Geni: |
| Rhif Yswiriant Gwladol: | |

|  |
| --- |
| 1. **Rhyw** |
| Nodwch eich rhyw: |
| Gwryw  Benyw  Arall |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Ethnigrwydd** | |
| Nodwch eich ethnigrwydd: | |
| Gwyn  Gwyn - Albanaidd  Teithiwr Gwyddelig  Sipsi neu Deithiwr  Cefndir Gwyn Arall  Du neu Ddu Prydeinig – Caribïaidd  Du neu Ddu Prydeinig - Affricanaidd  Cefndir Du arall  Asiaidd neu Asiaidd Prydeinig - Indiaidd  Asiaidd neu Asiaidd Prydeinig - Pacistanaidd  Asiaidd neu Asiaidd Prydeinig - Bangladeshaidd | Tsieineaidd  Cefndir Asiaidd arall  Cymysg - Gwyn a Du Caribïaidd  Cymysg - Gwyn a Du Affricanaidd  Cymysg - Gwyn ac Asiaidd  Cefndir Cymysg Arall  Arabaidd  Cefndir Ethnig Arall  Anhysbys  Gwell gennyf beidio â dweud |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Crefydd a Chred** | |
| Nodwch eich crefydd / cred: | |
| Dim crefydd  Bwdhydd  Cristion  Cristion – Eglwys yr Alban  Cristion – yr Eglwys Gatholig  Cristion – Yr Eglwys Bresbyteraidd yn Iwerddon  Cristion – Eglwys Iwerddon  Cristion – yr Eglwys Fethodistaidd yn Iwerddon | Cristion – Enwad arall  Hindŵ  Iddew  Mwslim  Sikh  Ysbrydol  Unrhyw grefydd neu gred arall  Gwell gennyf beidio â dweud |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Cyfeiriadedd Rhywiol** | |
| Nodwch eich cyfeiriadedd rhywiol os gwelwch yn dda: | |
| Deurywiol  Hoyw  Lesbiad | Heterorywiol  Arall  Gwell gennyf beidio â dweud |

|  |  |
| --- | --- |
| **7. Anabledd** | |
| O dan Ddeddf Cydraddoldeb 2010, ystyrir eich bod yn anabl “os bydd gennych nam corfforol neu feddyliol sydd ag effaith negyddol ‘sylweddol’ a ‘hirdymor’ ar eich gallu i wneud gweithgareddau pob dydd arferol.”   * Mae ‘sylweddol’ yn fwy na dinod neu ddibwys, e.e. mae’n cymryd amser llawer hwy na’r arfer i gyflawni tasg ddyddiol megis gwisgo * Ystyr ‘hirdymor’ yw 12 mis neu ragor | |
| **A ydych yn ystyried eich hun yn anabl?** Ydw ☐ Nac ydw ☐ | |
| **Os ydych, nodwch eich anabledd:**  Dim anabledd hysbys  Dau nam a/neu anabledd meddygol neu ragor  Anhawster dysgu penodol megis dyslecsia, dyspracsia neu AD(H)D  Anabledd dysgu cyffredinol (megis syndrom Down)  Nam cymdeithasol/cyfathrebu megis syndrom Asperger/anhwylder arall yn y sbectrwm awtistig  Afiechyd neu gyflwr iechyd hirdymor megis canser, HIV, diabetes, clefyd cronig y galon, neu epilepsi | Afiechyd neu gyflwr iechyd hirdymor megis canser, HIV, diabetes, clefyd cronig y galon, neu epilepsi  Cyflwr iechyd meddwl, megis iselder, sgitsoffrenia neu anhwylder pryder  Nam corfforol neu broblemau symudedd megis anhawster wrth ddefnyddio’ch breichiau neu’n gorfod defnyddio cadair olwyn neu ffyn baglu  Byddar neu yn drwm iawn eich clyw  Yn ddall neu â nam ddifrifol ar eich golwg nas cywirir gan sbectol  Anabledd, nam neu gyflwr meddygol nas rhestrir uchod  Gwell gennyf beidio â dweud |
| **Sylwer: Mae’r Drindod Dewi Sant yn gyflogwr Hyderus o ran Anabledd ymrwymedig ac yn unol â hyn, mae gan bob ymgeisydd anabl hawl i gyfweliad os bodlona feini prawf hanfodol Manyleb y Person ar gyfer y rôl.** | |

|  |
| --- |
| **8. Trwydded Waith** |
| **A oes arnoch angen trwydded waith i weithio yn y DU?** Oes ☐ Nac oes ☐  **Os oes, a oes gennych drwydded waith ar hyn o bryd i weithio yn y DU?** Oes ☐ Nac oes ☐  Os oes, nodwch natur eich trwydded waith a’r dyddiad dod i ben: |

|  |
| --- |
| **9. Adsefydlu Troseddwyr** |
| A oes gennych euogfarnau, rhybuddiadau, ceryddon neu rybuddion terfynol sydd heb eu disbyddu o dan Ddeddf Adsefydlu Troseddwyr 1974 ac nad ydynt wedi eu “diogelu” yn ôl diffiniad Deddf Adsefydlu Troseddwyr 1974 (Eithriadau) Gorchymyn 1975 (fel y’i diwygiwyd yn 2013)?  Oes ☐ Nac oes ☐  Pan fydd y swydd yn cwympo oddi mewn i un o’r categorïau o dan Ddeddf Adsefydlu Troseddwyr 1974, mae angen datgelu unrhyw euogfarnau sydd wedi eu disbyddu ac yn achos unrhyw swydd a gynigir, bydd hynny’n amodol ar wiriad gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS).  I gael rhagor o wybodaeth, ewch i wefan y Llywodraeth: [Updated guidance on the Rehabilitation of Offenders Act 1974](https://www.gov.uk/government/publications/new-guidance-on-the-rehabilitation-of-offenders-act-1974). |

|  |  |
| --- | --- |
| **10. Ffynhonnell** | |
| Nodwch pryd oedd y tro cyntaf i chi weld y swydd hon yn cael ei hysbysebu: | |
| Gwefan Y Drindod Dewi Sant  Y Ganolfan Waith (Dod o hyd i Swydd)  E-bost mewnol  Golwg360  Fish4jobs  Indeed  Totaljobs | Papur newydd  Jobs.ac.uk  Lleol.net  Times Higher Education  Rhywun wedi sôn  Arall (rhowch fanylion) |

|  |  |
| --- | --- |
| **11. Datganiad** | |
| **Trwy lofnodi, cadarnhaf y canlynol:**   * **Bod y wybodaeth a roddwyd yn y datganiad hwn yn eirwir ac yn gywir, hyd eithaf fy ngwybodaeth a’m cred;** * **Fy mod wedi darllen** [**Hysbysiad Preifatrwydd Ymgeiswyr am Swyddi**](https://www.uwtsd.ac.uk/cy/swyddi-gwag/)**; a** * **Os cynigir swydd i mi, deallaf y bydd Y Drindod Dewi Sant yn gofyn am dystlythyrau gan y canolwyr rwyf wedi eu darparu.** | |
|  |  |

**Llofnod yr Ymgeisydd Dyddiad**

**(Yn electronig neu â llaw)**